



T.C
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
İSHAKPAŞA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Öğretmenler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



T.C.
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İshakpaşa Anaokulu



Sayı : E-62636773-602.04.03-104463160
Konu : İshakpaşa Anaokulu 2024-2028
Stratejik Plan Onayı

13.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi: a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren ilgi (a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgi (b) Millî Eğitim Bakanlığının 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanan İshakpaşa Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Musa TAÇYILDIZ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Serkan ÇELİK
Şube Müdürü

OLUR

Halil İbrahim ZENGİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Kemalpaşa Mh. Okullar Cd. No 12 İnegöl / BURSA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (506) 845 82 75
E-Posta: fatma3112@hotmail.com
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatma BERKER
Unvan : Müdür Yardımcısı
İnternet Adresi: <https://ishakpasaanaokulu.meb.k12.tr/>
Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0e1c-a8a3-3f26-84c4-6dc8 kodu ile teyit edilebilir.



İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL	
Adres:	Kemalpaşa Mah. Okullar Cad. No:12 16400 İnegöl, Bursa	Coğrafi Konum (link)	40°04'10.7"N 29°30'18.3"E https://goo.gl/maps/fw2zAMKMSYy
Telefon Numarası:	02247116579	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	817864@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ishakpasaanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	817864	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



Sürekli gelişen ve değişen dünyada ülkemizin hak ettiği yeri alabilmesinde üzerimize düşen görevlerin farkındayız. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, gelecekte İshakpaşa Anaokulunda okuyacak öğrenciler ve görev yapacak personel için köklü bir geçmiş oluşturup, onları güçlü bir geleceğe hazırlamayı kendimize amaç edindik. Bu bilincin ışığında çocuklarımızı bu süreçte işin içine katarak belirlediğimiz hedeflerle yola çıkmış bulunmaktayız.

Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Stratejik planlama ile bu hedeflere daha iyi ulaşabileceğimizi düşünüyoruz. Kısıtlı ekonomik şartları idare – öğretmen – veli ekip çalışması ile avantaja dönüştürüp, okulumuzda yapacağımız çalışmalarımızla gelecekteki yerimizi alacağız.

Stratejik Planımız; Stratejik plan üst kurulu ve ekibimiz tarafından katılımcı yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Ulusal değerlere bağlı, gelenek ve göreneklerini unutmayan, bilimin ve çağdaş yaşamın içinde yer alacak geleceğin bireylerini yetiştirme amacı içinde olan okulumuz ve eğitimci kadromuzla gelecek dört yıla umutla ve güvenle bakıyoruz. Bu çalışmalarını birlikte başaracağımız sevgili öğretmenlerimize, okul çalışanlarımıza ve ilgilerinden dolayı velilerimize sonsuz teşekkürler .

Musa TAÇYILDIZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi.....	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	27
2.7.3 Teknolojik Düzey	34
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	36
2.7.5 İstatistik Veriler	37
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	40
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	41
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1 Misyon.....	45
3.2 Vizyon	45
3.3 Temel Değerler	45
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	46
4. MALİYETLENDİRME.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
EKLER:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Musa TAÇYILDIZ	Okul Müdürü	Fatma BERKER	Müdür Yardımcısı
Fatma BERKER	Müdür Yardımcısı	Ayşegül BAŞIBÜYÜK	Öğretmen
Didem ZORTUL	Öğretmen	Sevgi Meral ŞENGÜLER	Öğretmen
Seda YALÇINKAYA	Öğretmen	Ayşe ARIKAN	Öğretmen
Barire YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Feyza Nur BAYRAM	Öğretmen
		Güzide ŞAKİR	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Planlama için yol haritasını belirlemek üzere toplantılar düzenlenmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Uygulanan anketler planlama sürecine kaynaklık etmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1999 yılında Cuma Mah. Camikebir Meydanı İshakpaşa Sok. No:26 da açıldığında, eski İshakpaşa Okulu olarak bilinen binanın tarihçesi şöyle idi; Okulumuz adını hemen yakınında bulunan İshakpaşa Camiinden almıştır. Okul binası bir vatandaş tarafından bağışlanmış olup, önceleri “ KIZILAY AŞEVİ” olarak fakirlere yemek verilmiştir. Binanın yapılış tarihi kesin olarak bilinmemektedir.

1947 – 1948 öğretim yılında bağımsız ve üç sınıflı olarak öğretime başlamıştır. 1956 – 1957 öğretim yılında da eski binasının arkasına çevre halkının yardımıyla iki derslik yapılmıştır.

1996 – 1997 eğitim öğretim yılı teftişlerinde ilköğretim okulu için yeterli olmayan okulumuzun Anaokulu olarak kullanılması teklifi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Valiliğe bildirilmiş, 06.08.1998 tarihli Valilik oluru ile bağımsız Anaokulu olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Okula atanan vekil müdürü tarafından bir ay içinde yerel imkanlarla kayıt yapılıp eğitim öğretime başlayacak kadar hazırlıkları tamamlanmıştır.

2005–2006 yılında inşaatı biten Zübeyde Hanım Anaokuluna taşınarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2010–2011 eğitim-öğretim yılında İnegöl Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesinde eskiden Tekel kreşi ardından Tekel misafirhanesi olarak kullanılan ve tekelin kapatılmasından sonrada kullanılmayan bina gerekli tadilat ve tamirat yapıldıktan sonra okulumuza tahsis edildi.

2014-2015 eğitim –öğretim yılında; 1 müdür vekili, 6 okul öncesi öğretmeni ve 4 özel eğitim öğretmeni, 8 şube; 50 kız, 68 erkek, toplamda 118 öğrenci ve 1 memur, 2 sözleşmeli işçi ile eğitim- öğretim yılına başlamıştır.

2017-2018 eğitim- öğretim yılında okullar bölgesindeki binaya taşınıp 12 şube; 105 kız 128 erkek toplamda 233 öğrenci ile eğitim öğretim yılına başlamıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik planda ulaşılan hedef ve performans göstergeleri

- Kayıt bölgesinde yer alan 4-5 yaş grubu öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmayı, önceki yıllara oranla daha fazla tercih ettikleri görülmektedir.
- Kayıtlı olan öğrencilerden okula düzenli olarak devam eden ğrenci sayısı fazladır.
- Okulumuza 3 adet özel eğitim sınıfı bulunmakta kayıt bölgesinde bulunan ve RAMdan yönlendirilen özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere eğitim verilmektedir.
- Okulumuza kadrolu rehberlik ğretmeni gelmiş olup kurulan rehberlik servisi ile gerekli olan çalışmalar yürütülmektedir.
- Okul genelinde ulusal ve uluslararası projelere katılım oranı hedeflenen seyirdedir.

Uygulanmakta olan Stratejik planda ulaşılamayan hedef ve performans göstergeleri

- Planlanan aile katılımlı etkinliklerinin birçoğu dünya genelinde meydana gelen pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
- Öğretmenlerin katılması hedeflenen kurs ve eğitimlere katılım oranının hedefin altında kaldığı görülmektedir.
- Planlanan alan gezileri pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

2.3.1 Stratejik Planın Dayanağı

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu
2. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4. Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
5. Milli Eğitim Őura Kararları
6. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
7. Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
8. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10. İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.3.2 Yasal Yükümlülüklerimiz

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
- 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4306 İlköğretim Ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık Ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun İle 24.3.1988 Tarihli Ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması Ve Bazı Kağıt Ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
- 16.12.1998 Gün Ve 23555 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Ve Yöneticilerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar
- 20.05.1999 Gün Ve 23700 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Ve Yöneticilerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslara Ait Değişiklik
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 1475 Sayılı İş Kanunu
- Özel Eğitim Hakkında 573 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının Eğitim Ve İşleyiş Esasları Hakkında Tüzük
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli Veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman Veya Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği (31.03.2007 Tarih Ve 26479 Sayılı Resmi Gazete)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Bu bölüm oluşturulurken aşağıda yer alan üst politika belgelerinden referans alınmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)
- MEB Kalite Çerçevesi
- OECD 2023 Raporu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2024-2028 12. Kalkınma Planı	3.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum başlığının ilk bölümü “Eğitime” ayrılmıştır.	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P.665.4, P.666.2, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 735.1, 735.2, 739.2, 739.4, 740.1, 740.3, Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">•Öğrenci İşleri•Kayıt-nakil işleri•Devam-devamsızlık•Dezavantajlı öğrencilerin eğitim- öğretim faaliyetlerinden yararlandırılması•Eğitim ve öğrenme ortamlarının hazır hale getirilmesi•Teknolojik gelişmelerin eğitimde aktif kullanılmasını sağlamak•Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi•Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilere rehberlik yapmak•Velilere rehberlik etmek•Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Aile Katılım Etkinlikleri• Anneler Günü
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">•Beden farkındalığı kazandırmak•Spor türlerini tanıtmak•Spor faaliyetlerinde centilmenliğin önemini benimsetmek•Yarışmalar•Törenler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Yaşadığımız çevrenin kültürel değerlerini öğrenmek•Farklı sanat alanlarını tanıtmak• Törenler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel kinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">•Farklı meslek gruplarını tanıtmak• Hizmetiçi eğitimler•Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği Toplantısı

Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Her öğrencinin bireysel farklılıkları olduğunu, özel olduğunu ve öğrenmenin farklı kaynaklar ile sağlanması gerektiğini hissettirmek• Öğrenmenin hayat boyu devam eden bir süreç olduğunu göstermek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Gelişim Gözlem Formları• Gelişim Gözlem Raporları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenme ortamlarını belirlemek• Belirlenen alanları eğitime hazırlamak• Mevcut eğitim alanlarındaki eksikleri gidermek
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere zengin eğitim ortamları sunmak• Öğrenme alanının sadece sınıf olmadığını küçük yaşlardan itibaren kavratmayı sağlamak• Yaşanan sosyal çevrenin imkan ve olanaklarından azami ölçüde yararlanmayı sağlamak• Gezi• Piknik

2.6 Paydaş Analizi

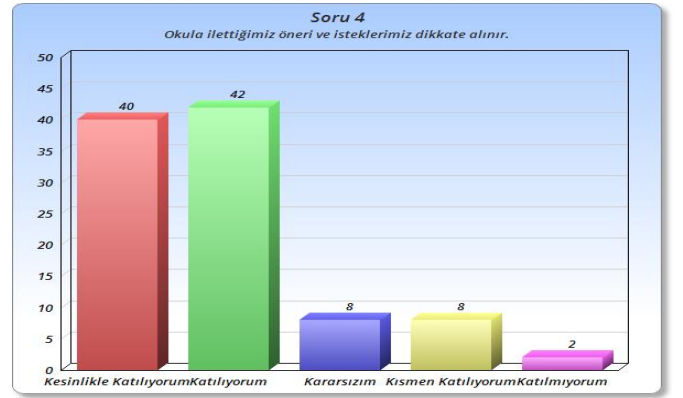
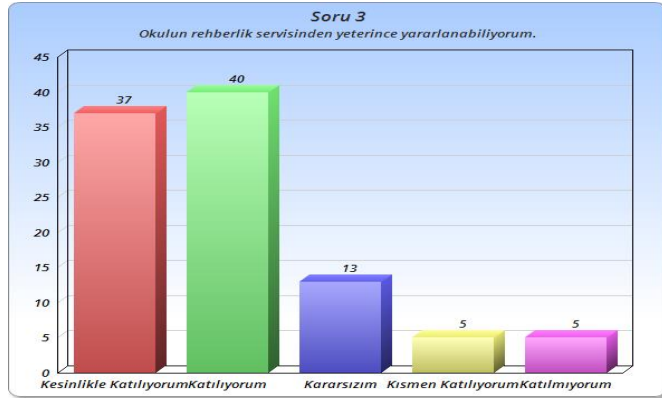
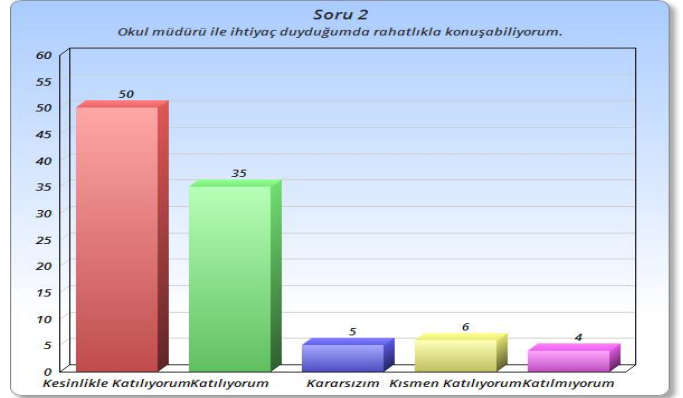
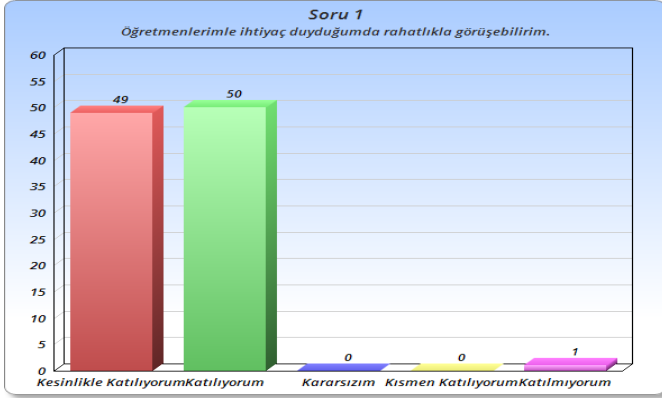
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

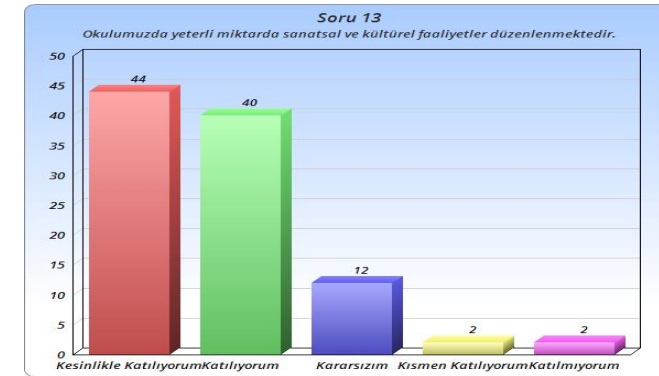
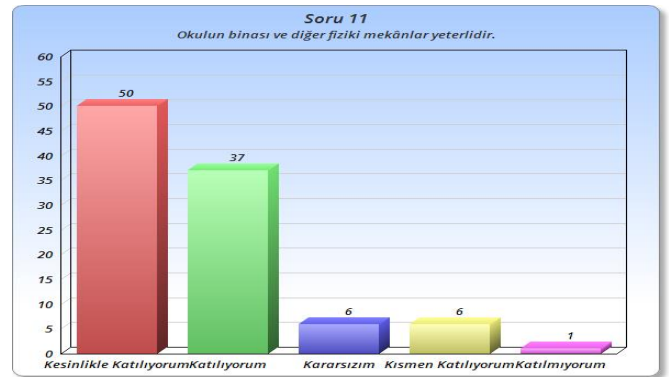
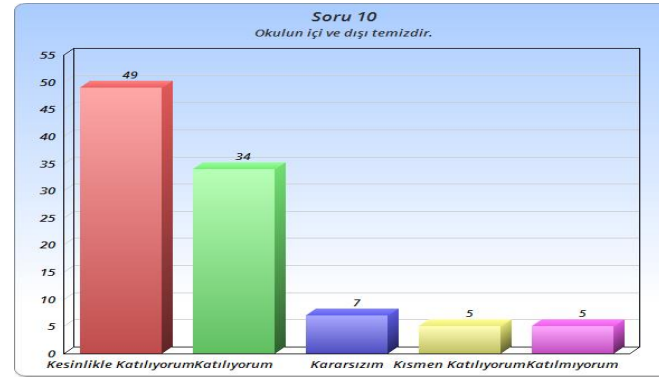
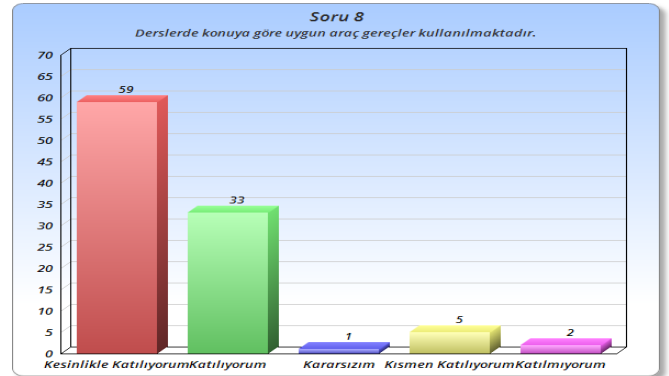
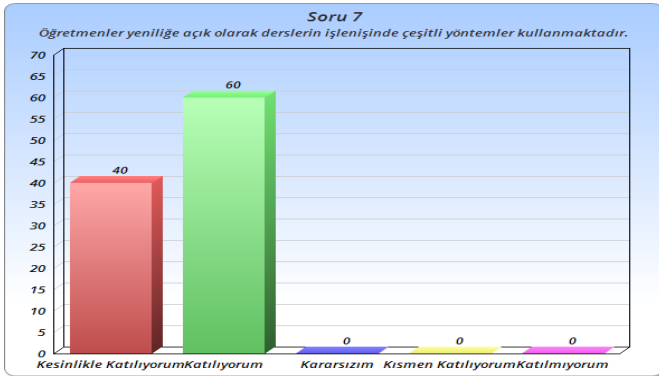
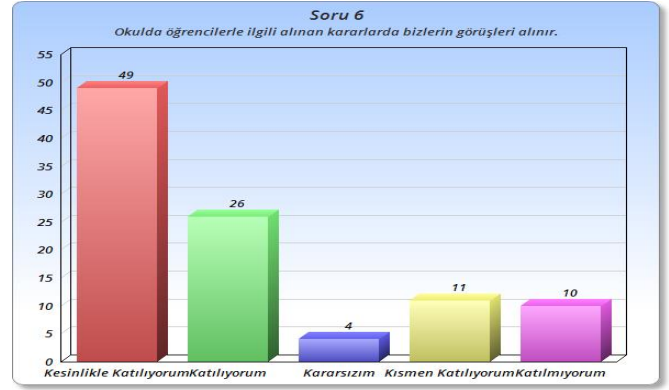
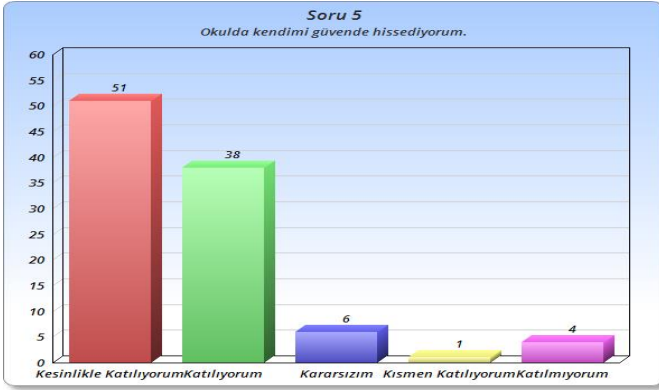
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓		5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler	✓		5
Okul Aile Birliği	✓		4
Diğer çalışanlar	✓		5
Uludağ Üniversitesi		✓	1
İnegöl Belediyesi		✓	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	1
Muhtarlık		✓	1
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	1

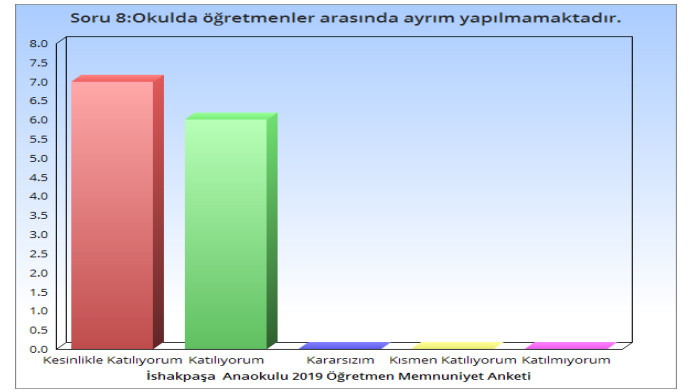
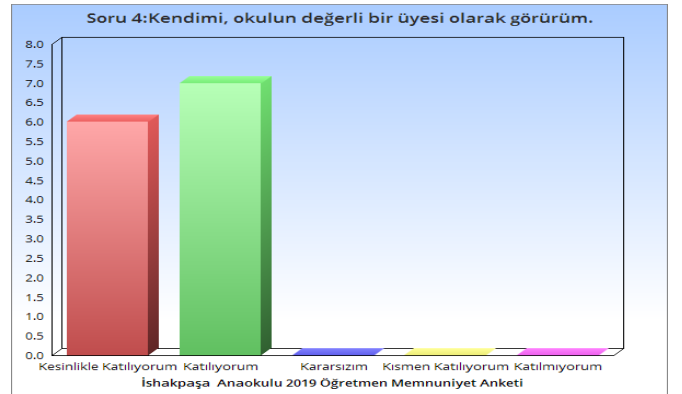
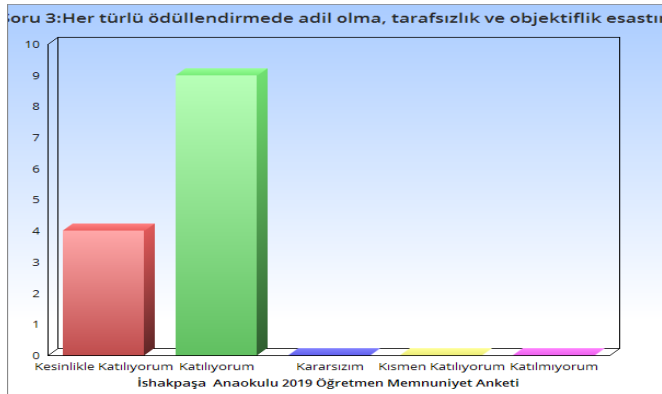
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

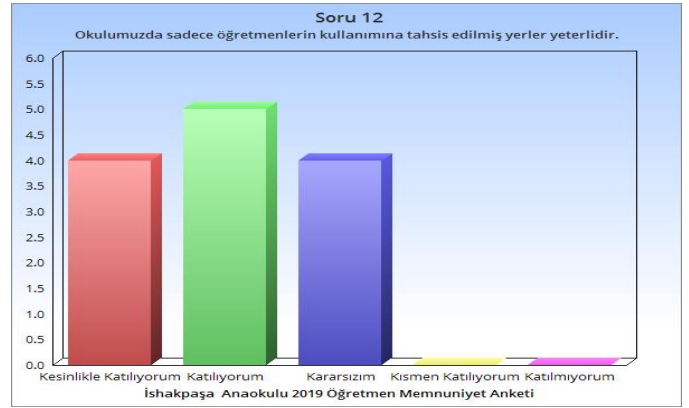
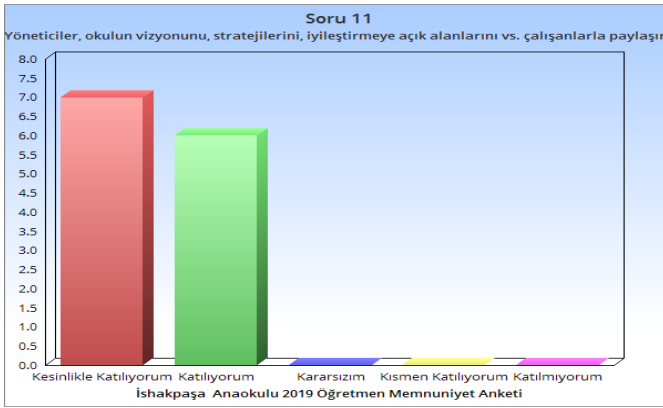
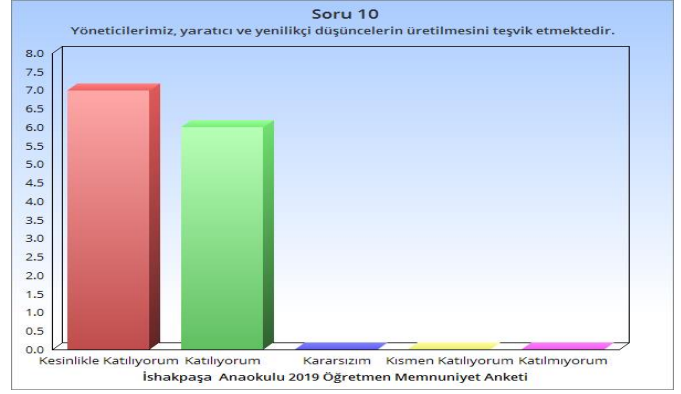
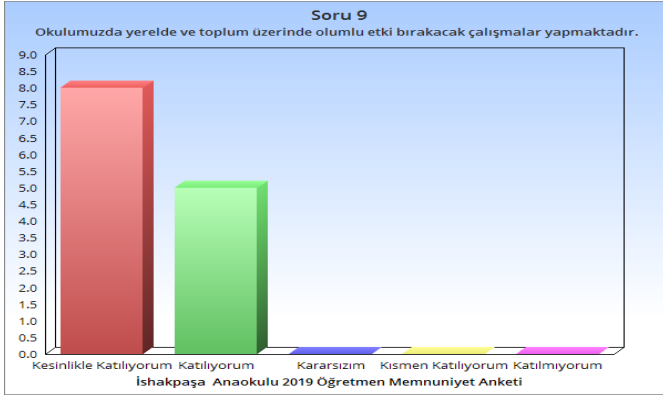
Öğrenci Anketi Sonuçları:





Öğretmen Anketi Sonuçları:





Soru 14:Okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz

Olumlu Yönlerimiz

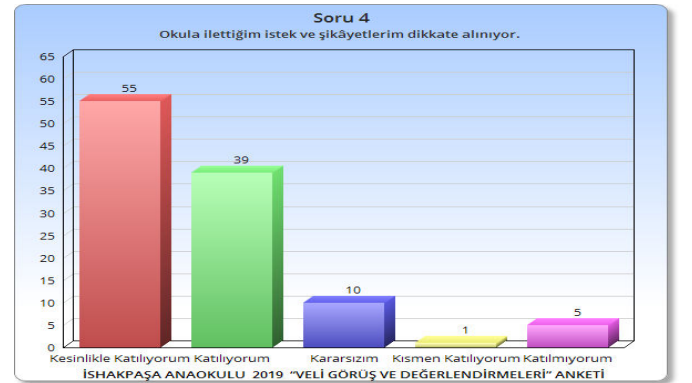
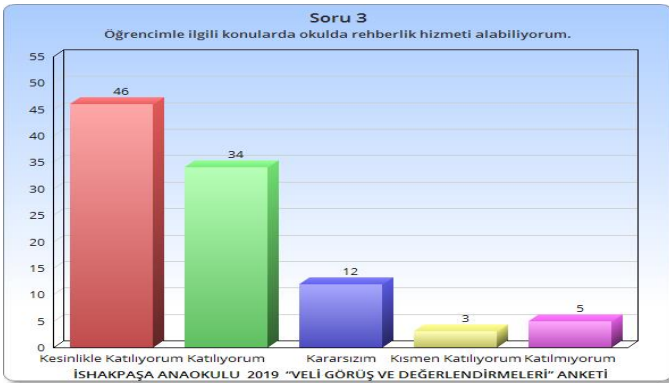
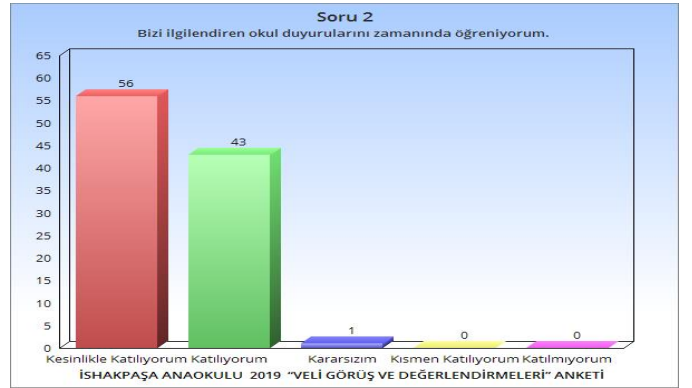
- Okulumuz yeniliklere açık ve ileri görüşlü kişiler tarafından yönetilmektedir.
- Veli potansiyeli ve öğrencileri açısından sağlıklı ilişkiler kolayca yürütülebiliyor.
- Fikir birliği yapılabilir.
- Ekip çalışmasına ve birlik beraberliğe önem verilir.
- Ulaşım için okul merkeze yakındır.
- Öğretmenlerin görüşlerine yer verilir.
- Kuralları ve disiplinli olması

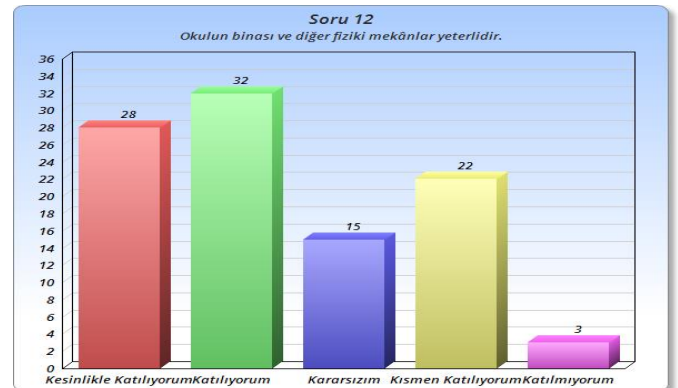
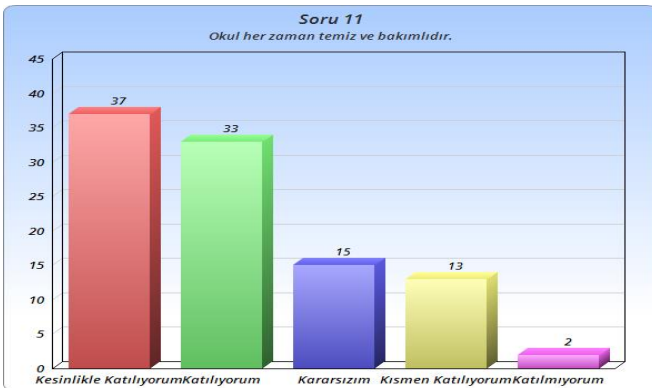
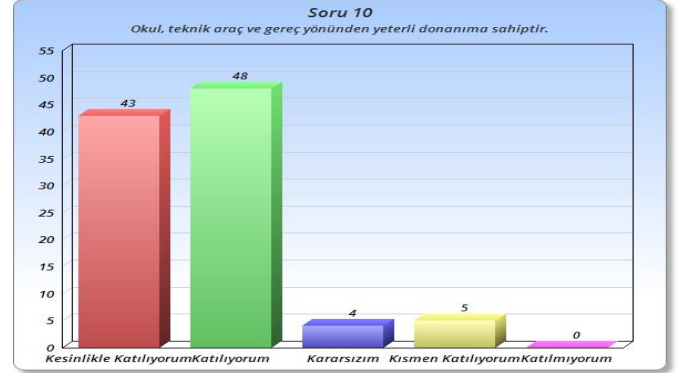
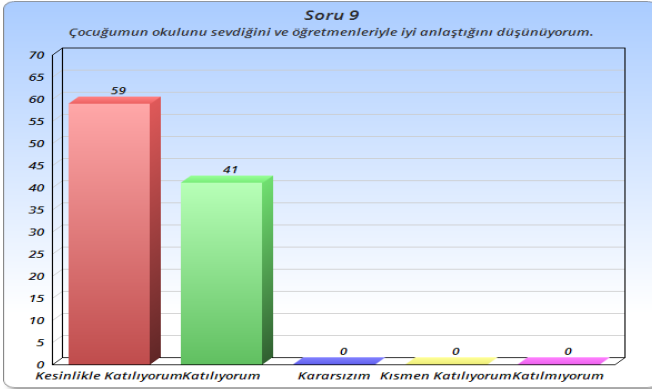
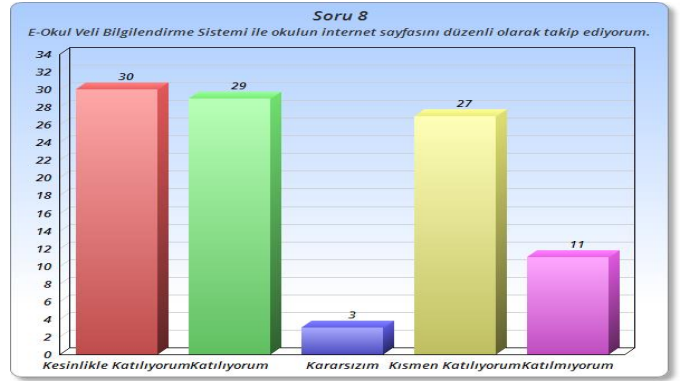
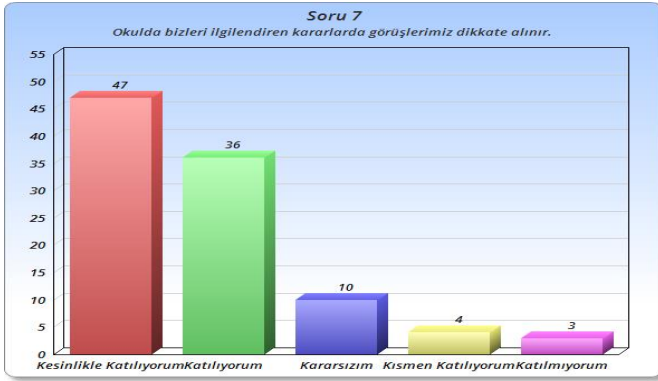
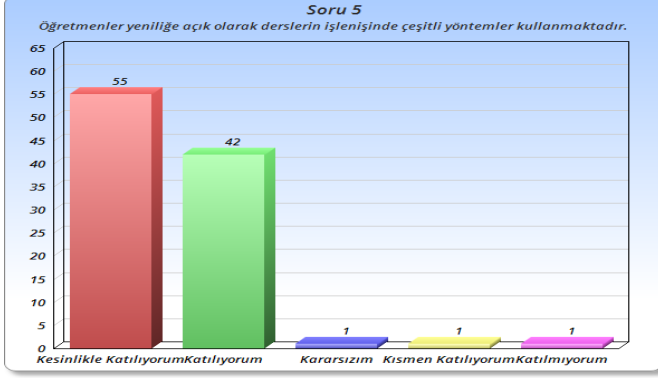
- Yeniliğe açık olması.
- Dilek istek şikayetlerimizi rahatlıkla dile getirebiliyorum.
- Eleştiri almıyoruz, fikirlerimiz önemseniyor.
- Okul kadrosundaki iletişimin iyi olması
- İdari kadronun pozitif, başarılı, problemlere çözüm bulan öğretmenler olması
- İdari kadronun çalışanlarına değer veren olması
- Kurumumuz desteğe ihtiyaç duyan öğrencileri destekleyecek beceride
- Sınıflar öğrencilerin yaptığı etkinliklerle dolu. Sergilemede eşit haklar tanınıyor.
- Okulumuzda bloklar resimli kitaplar, boyalar, kuklalar vb birçok aktivite mevcut

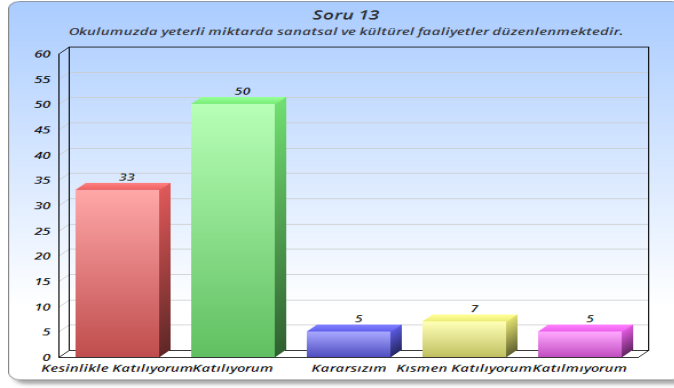
Olumsuz Yönlerimiz

- Sınıflarımız ve çalışma alanlarımızın yetersiz yada küçük olması
- Malzeme ve oyuncak sıkıntısı yaşanmaktadır.
- Sınıflar çocuk sayısına göre yetersiz
- Güvenlikte zayıflık(Herhangi bir velinin haberimiz dışında sınıfa kate girmesi)
- Personelin sayısı yetersiz

Veli Anketi Sonuçları:







Soru 14:Okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz

Olumlu Yönlerimiz

- ✚ Çocuklarımıza yeterince sosyal aktivite yapıyor. Gayet başarılı buluyorum.
- ✚ Çocuklarımızdan haberimiz oluyor. Sağ olsun öğretmenimiz sayesinde
- ✚ Çocuğum okulda kendini güvende hissediyor. Çocuğum derslerini seviyor.
- ✚ Okulda beni ve çocuğumu rahatsız edecek olumsuz bir yön olmamıştır.
- ✚ Okulumuzdan memnunum. Yer ve mekan olarak güzel.
- ✚ Düzenli bir okul, Herkes güler yüzlü, Sınıf öğretmeni çocukları gözetiyor. Merdiven basamakları çocuklara uygun
- ✚ Okulumuzu her açıdan yeterli buluyorum. Eğitim öğretim yönünden başarılı. Özel günler coşkuyla doya doya kutlanıyor.
- ✚ Öğretmenimizin yenilikçi ve gelişime önem vermesi.
- ✚ Okulda yabancı kişilere yönelik güvenlik önlemleri var. Yeniliğe açık görüşlerimiz dikkate alınıyor. Derslerin işlenişi gayet iyi
- ✚ Güvenli temiz disiplinli bir okul. Okul yönetimiyle iletişim kurabiliyoruz. Çalışanların çocuklara ilgisi çok iyi.
- ✚ Okul mimarisi ve bahçesi sadece okul öncesine ait olması güzel.
- ✚ Çok ilgili ve bilgi sahibi çocuklarımızı çok seven ve bunu hissettiren öğretmene sahip olmamız çok güzel. Öğretmenimize ön yargıyla bakmıştık fakat şanslı olduğumuzu düşünüyorum.
- ✚ Öğretmenimizin sıradan olmayan aktiviteleri olması.
- ✚ Velilerle diyalogunun iyi olması, öğrencilere yaklaşımının pozitif olması.
- ✚ Rehberlik hizmeti olması çok güzel. Oyun alanlarının olması, çalışanların ilgi alakası ve öğretmenlerin stajyerlerin güler yüzlü olması. Ulaşım kolay. Öğrencilerin özenle teslim edilmesi. Giriş çıkışlarda sms ile bilgilendirme.
- ✚ Öğretmenler çok donanımlı. Etkinlikler yeterince yapıyor.
- ✚ Gözetimimi, istişare ve araştırma göre başarılıdır. Öğretmen mesleğine aşık bir bayan severek yapıyor işini.
- ✚ Derslerin birebir işlenmesi her dersle ilgili etkinlik yapılması, temizliğe hijyene önem verilmesi. Beslenmeye önem verilmesi çocukların severek yemeleri. Güvenliğe önem verilmesi ve bunun bize hissettirilmesi.
- ✚ Güvenlik temizlik ve samimiyet var. Stajyerlerin olması çok iyi.
- ✚ Çıkışlardaki güvenlik önlemleri çok iyi. Rehberlik servisinin olması çok iyi. Yönetim çok ilgili
- ✚ Kızım çok içine kapalıydı. Sayenizde şimdi çok iyi.
- ✚ Veliler eğitimlere aktif olarak katılabilmekte. İstediminde yetkililere ulaşabiliyorum. Giriş ve çıkışlarda önlemler iyi.
- ✚ Diğer devlet okullarına göre daha aktif daha başarılı olduğunu düşünüyorum.

- ✚ Oyun odası ve etkinlik odasının ayrı yerde olması. Öğretmenin daha iyi eğitim verme çabası. Yemeklerin çeşitliği
- ✚ Okul binası çok ferah. Bahçede park olması çok iyi.
- ✚ Öğretmenin kurduğu whatsapp grubunda bizleri bilgilendirmesi ve sorulara bıkmadan cevap vermesi.
- ✚ Pro okul kart uygulaması çok iyi. Öğretmenin velilerle olan paylaşımı iletişimi. Kardeş indirimi.
- ✚ Sorunlarımızla müdürün bire bir ilgilenmesi. Aile katılımları çok iyi. Rehberlik servisinden bilgi alabilmek çok güzel.
- ✚ Sorun olduğunda rahatlıkla görüşebiliyorum. Alınan kararlarda görüşümüz dikkate alınıyor. Okulda istediğim her şart var.
- ✚ Okulda özel eğitim sınıfı olması çok önemli bir ayrıcalık
- ✚ Aklimızdaki soru işaretlerinin giderilmesinde müdüre hanımdan çok memnunum.
- ✚ Okulda öğretmenlerde çok iyi. Temiz güvenilir sağlam kadro.

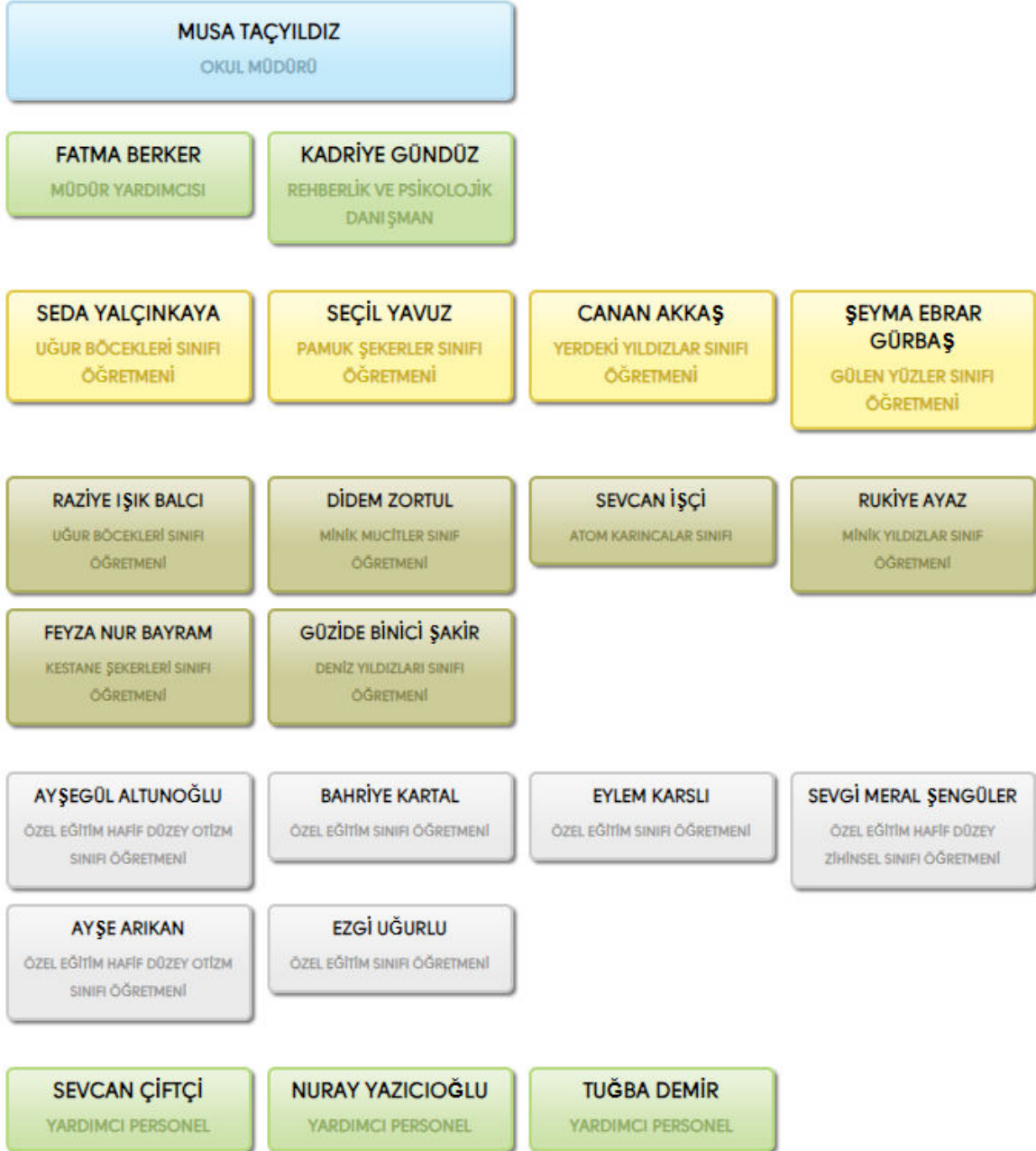
Olumsuz Yönlerimiz

- ❖ Çocuklarla ilgilecek personel az. Personel sayısı arttırılmalı
- ❖ Daha fazla eğitici oyuncak ve eğitici oyun alanı olmalı.
- ❖ Sabah servisinin olmaması. Sık sık ev ödevi verilmesi.
- ❖ Dışarda yapılan etkinliklerde velilerin oturacağı bir platform olmaması. Ders saatleri az, Tam gün olmalı.
- ❖ Sınıflarda halı olmasını isterdim. Bahçe oyuncaklarının bakımı yapılmalı.
- ❖ Sınıf içinde diğer öğrencilerin dikkatini dağıtan ve zarar veren öğrenci olması.
- ❖ Sınıflar küçük. gösteri ve toplantı salonu yok. Çocuklara birebir eğitim verilmiyor.
- ❖ Yemek listesini veliler düzenlesin. Aylık eğitim aidatı çok yüksek.
- ❖ Okul kartlarında çocuklarımız servise bindiklerinde ve indiklerinde mesaj gelmiyor.
- ❖ Öğretmen ve öğrencilerin rahat görüşebileceği bir salon yok. Oyun alanı dar.
- ❖ Rehber öğretmenin aileleri daha çok bilgilendirmesi gerek. Şimdiye kadar bir defa tiyatroya gidildi, daha çok olmalı.
- ❖ Okul bahçesindeki su birikintileri giderilmeli.
- ❖ Küçük yaş grubunun sınıfı çok küçük. Oyuncaklar yetersiz. Robotik kodlama ile ilgili takım yetersiz.
- ❖ Deney ortamı için bir alan olmalı. Basit deneyler için. Yemekler konusunda biraz düşük buluyorum.
- ❖ Sınıf mevcutları çok fazla. Okul bahçesinde Atatürk büstü yok. Sinema tiyatro gibi etkinliklere katılım az.
- ❖ Daha fazla zeka oyunu ve bilgi ağırlıklı eğitim verilmeli. Sınıflarda daha az öğrenci olmalı
- ❖ Bir takım yaptırımlar dışında olumsuz bir durum yok.
- ❖ Okulun içi temiz ama bahçe temiz değil. İnternet sitesi çok aktif değil, e okul bağlanmıyor.
- ❖ Teknik araç gereçler yeterli değil, kültürel sanatsal etkinlikler yeterli değil.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Tüm bunlarla birlikte okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.• Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.• Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder ve çalışmalarını denetler.• Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.• Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.• Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.• Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve

düzeni için gerekli önlemleri alır.

- Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.
- Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.
- Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.
- İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.
- Okulun taşınurlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.
- Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.
- Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.
- Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama birimi görevini yerine getirir.
- Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.
- Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.
- Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.
- Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak

	gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini (doldurur ve imzalar. Ayrıca Sınıf Ders Defteri doldurmaz. • Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar. • Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutar. Kazanım değerlendirme dosyasındaki bilgiler esas alınarak hazırlanan gelişim raporu ile öğrenci dosya bilgilerini e-okul sistemine işler. • Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular. • Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular. • Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır. <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir. • Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır. • İhtiyaç ve görevlendirme hâlinde gerçekleştirme birimi görevini yerine getirir. • Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar. • Programda eğitim etkinliği olarak yer alan kahvaltılı ve öğle yemeğine katılır, çocukların düzenli olarak yemek yeme alışkanlığı kazanmalarını sağlar. • Grubundaki çocukları gözlemleyerek üstün yetenekli çocukların rehberlik araştırma merkezine bildirimini sağlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre; okulun tertip ve nizamı ile her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>Hizmetli;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. • Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. • Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. • Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. • Bekçinin bulunmadığı durumlarda dönüşümlü olarak gece nöbeti tutar. • Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar. • Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir. <p>Uygulama sınıfları ile ana sınıflarında bu</p>

	<p>görevler, bağlı buldukları kurumların hizmetlileri tarafından yürütülür.</p> <p>Aşçı;</p> <ul style="list-style-type: none"> Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini nöbetçi öğretmenin gözetim ve denetimi altında, sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlar ve pişirir. Yiyeceklerin kalitesi ve görüntüsü bozulmadan dağıtımını yapar. Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanmasını, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlar. Mutfakta kullanılan kapların temiz bulundurulmasına özen gösterir, mutfağın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlar. Okul yönetimince hazırlanan yemekhane talimatnamesinde belirtilen diğer görevleri yapar
--	--

Tablo. Norm Kadro Sayıları

NORM	SAYILARI	MEVCUT	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0
Rehberlik ve Psikolojik Danışman	1	1	0
Okul Öncesi Öğretmeni	13	12	1
Özel Eğitim Öğretmeni	3	0	3

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni, Rehberlik ve Psikolojik Danışman	4	0	4
4-6 Yıl	X	0	0	0
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	5	0	5
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	4	0	4
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1
20 ve üzeri	X	1	1	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	3	Lise	4	3
2						

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
İnegöl / İshakpaşa Anaokulu Müdürlüğü
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları:
Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı:167

Birinci Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi	8	11	19
Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi	9	8	17
Anaokulu 4 Yaş / C Şubesi	8	9	17
Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi	13	12	25
Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi	10	11	21
Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi	11	10	21
Anaokulu 5 Yaş / D Şubesi	12	9	21
Anaokulu 5 Yaş / E Şubesi	13	7	20
Anaokulu 5 Yaş / F Şubesi	10	9	19
Anaokulu 5 Yaş / G Şubesi	16	8	24
Anaokulu 5 Yaş Özel Eğitim / A Şubesi	6	2	8
Anaokulu 5 Yaş Özel Eğitim / B Şubesi	4	0	4
Anaokulu 5 Yaş Özel Eğitim / C Şubesi	3	2	5
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	123	98	221
Toplamlar :	123	98	221

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	221	17	221	5	5	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü bilgisayar	11	6
Taşınabilir (laptop) bilgisayar	1	2
Projeksiyon	7	2
Fotokopi Makinesi	2	1
Akıllı tahta	0	7

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	1
Ekipman Odası	✓		2	1
Kütüphane		✓	0	1
Rehberlik Servisi	✓		1	0
Resim Odası		✓	0	1
Müzik Odası		✓	0	1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Spor Salonu		✓	0	1

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	5x25 1x48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı		X
Okul Öncesi Şube sayısı	10	İş Atölyesi		X
Özel Eğitim Şube sayısı	3	Beceri Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı (m2)	9	Pansiyon		X
Öğretmenler Odası (m2)	9			
Okul Oturma Alanı (m2)				
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	X			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	3.000	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
Öğrenci Katkı Payları	718.190	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.300.000	5.100.000
TOPLAM	721.190	2.505.000	3.006.000	3.607.000	4.308.000	5.109.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	288.456		592.578,47		718.190	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
Katkı Patı Giderleri		222.033,40		591.442,19		674.552,71
GENEL TOPLAM		222.033,40		591.442,19		674.552,71

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu ve yıllara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

3/A	5 KIZ	6 ERKEK	TOPLAM 11
3/B	5 KIZ	7 ERKEK	TOPLAM 12
4/A	7 KIZ	12 ERKEK	TOPLAM 19
4/B	12 KIZ	10 ERKEK	TOPLAM 22
4/C	11 KIZ	8 ERKEK	TOPLAM 19
5/A	8 KIZ	12 ERKEK	TOPLAM 20
5/B	14 KIZ	9 ERKEK	TOPLAM 23
5/C	12 KIZ	8 ERKEK	TOPLAM 20
5/D	11 KIZ	10 ERKEK	TOPLAM 21
5/E	10 KIZ	9 ERKEK	TOPLAM 19
ÖZL/A	3 KIZ	6 ERKEK	TOPLAM 9
ÖZL/B	0 KIZ	4 ERKEK	TOPLAM 4
ÖZL/C	0 KIZ	3 ERKEK	TOPLAM 3
TOPLAM	98 KIZ	104 ERKEK	TOPLAM 202

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

3/A	10 KIZ	11 ERKEK	TOPLAM 21
4/A	8 KIZ	13 ERKEK	TOPLAM 21
4/B	12 KIZ	13 ERKEK	TOPLAM 25
4/C	10 KIZ	8 ERKEK	TOPLAM 18
5/A	7 KIZ	14 ERKEK	TOPLAM 21
5/B	12 KIZ	9 ERKEK	TOPLAM 21
5/C	10 KIZ	10 ERKEK	TOPLAM 20
5/D	10 KIZ	14 ERKEK	TOPLAM 24
5/E	8 KIZ	13 ERKEK	TOPLAM 21
5/F	11 KIZ	10 ERKEK	TOPLAM 21
ÖZL/A	4 KIZ	6 ERKEK	TOPLAM 10
ÖZL/B	0 KIZ	0 ERKEK	TOPLAM 0
ÖZL/C	0 KIZ	3 ERKEK	TOPLAM 3
TOPLAM	104 KIZ	126 ERKEK	TOPLAM 230

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

4/A	9 KIZ	8 ERKEK	TOPLAM 17
4/B	8 KIZ	9 ERKEK	TOPLAM 17
4/C	8 KIZ	8 ERKEK	TOPLAM 16
5/A	12 KIZ	13 ERKEK	TOPLAM 25
5/B	11 KIZ	10 ERKEK	TOPLAM 21
5/C	10 KIZ	11 ERKEK	TOPLAM 21
5/D	9 KIZ	12 ERKEK	TOPLAM 21
5/E	7 KIZ	13 ERKEK	TOPLAM 20
5/F	9 KIZ	10 ERKEK	TOPLAM 19
5/G	8 KIZ	16 ERKEK	TOPLAM 24
ÖZL/A	2 KIZ	6 ERKEK	TOPLAM 8
ÖZL/B	0 KIZ	4 ERKEK	TOPLAM 4
ÖZL/C	1 KIZ	3 ERKEK	TOPLAM 4
TOPLAM	94 KIZ	123 ERKEK	TOPLAM 217

- **Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı boyunca ve geleneksel olarak yapılan sosyal faaliyetleri aşağıdaki gibidir.**

* Cumhuriyetimizin 100. Yılı münasebeti ile 29 Ekim 2023 Cumhuriyet Bayramı kutlama programımıza tüm öğrenci, öğretmen ve velilerimiz coşku ile katılmışlardır. Marşlar eşliğinde yapılan kısa kortej yürüyüşünün ardından sınıflarımız hazırlamış oldukları performans gösterilerini sundular.

* 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve haftası boyunca devletimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal sevgi ve saygı ile anılmış; hem okul içinde hem de okul bahçesinde velilerimizi de dahil ederek etkinlikler düzenlenmiştir.

* 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, okulumuz öğrencileri için düzenlenen bir şenlik ile kutlanmıştır. Öğrencilerimizin bu süreçte eğlenmeleri, kendilerine ve tüm dünya çocuklarına hediye edilen ilk ve tek bayramın farkındalığı vurgulanmıştır.

* Özel eğitim sınıflarımız haricinde tüm sınıflarımız ilçe halk kütüphanesine gezi düzenlemiştir.

* Bakanlığımızın himayesinde yürütülen Dilimizin Zenginlikleri Projesi okulumuzda verimli şekilde uygulanmaktadır. Tüm öğretmenlerimizin hassasiyet ile yaptıkları uygulamalar ile projenin verimli sonuçlara ulaşacağını hedeflemekteyiz.

* Okulumuz 5/F sınıf öğretmeni Feyza BAYRAM “Ayn Son Cuması” etkinliğini aktif şekilde yürütmekte ve her ay düzenlediği geziler ile zengin öğrenme ortamları sunmaktadır.

* 5/C sınıfı öğretmenimiz Sevcan İŞÇİ “Matematik Sokağı” projesini hayata geçirmiştir. Bu proje ile öğrenciler serbest zamanlarını kendi istekleri ile zenginleştirilmiş materyaller kullanarak “Matematiksel” becerilerini geliştirmektedirler.

* 5/G sınıfı öğretmenimiz Canan AKKAŞ katılımcısı olduğu Erasmus Projesi olan “Doğada Matematik” ile günlük hayattaki uygulamalar sayesinde öğrencilere sayma, ölçme, basit grafik okuma ve gözlem becerilerini kazanmalarına yardımcı olmaktadır.

Personel devam durumu

Okulumuzda zorunlu izinler harici sağlık durumunu rapor ile belgelendiren öğretmen sayısı yıllık maaştan kesme durumunu aşmamıştır. Zorunlu sağlık sıkıntılarında durumu suistimal eden veya bu hakkını kötüye kullanma durumu söz konusu değildir.

- **Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),**

Okulda bulunan rehberlik öğretmenin genel olarak sınıflara girerek vermiş olduğu eğitimlerden okulda bulunan tüm öğrenciler faydalanmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde e-rehberlik modülüne işlenen, şüana kadar yapılmış 35 bireysel öğrenci görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

- **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

Okulumuzda 3 adet Özel Eğitim sınıfı bulunmaktadır. Tüm şartlar zorlanarak özel eğitim ihtiyacı olan yaş grubu öğrencilerini eğitime dahil etme seferberliği içindeyiz. RAM ile kurulan sağlıklı iletişim ile devam etmeyen öğrencileri eğitime kazandırmaya, ulaşılamayan öğrenciler yerine yeni kayıtlar alarak tam kapasite ile eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

- **Okul/kuruma ulaşım**

Okulumuz şehir merkezinde Okullar Bölgesi olarak adlandırılan bölümde, Erdem Beyazıt İHO bahçesinde yer almaktadır. Konum olarak erişime uygun, yürüme mesafesi ile merkezi alanlara erişimi kolaydır.

- **Okulda Beslenme**

Okul binamızın en üst katında konumlanan mutfak bölümünde öğrencilerimize taze ve hijyenik koşullarda yemek hizmeti sunulur. Sabah grubu ve öğlen grubuna ayrı ayrı hazırlanan yemek listemiz aylık olarak yenilenmektedir. Mevsime uygun şekilde güncellenen liste de daha ziyade kahvaltılık ve çocukların yemekten keyif aldıkları hamur işleri, çorbalar, taze sebze ve meyvelere yer verilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• 12. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• MEB Stratejik Planı,• Bursa MEM Stratejik Planı,• İnegöl MEM Okul Öncesi Eğitime Yönelik Planlamaları,	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu çevrenin ve veli profilimizin eğitim düzeyi genel olarak orta ve yüksek öğretim şeklinde olduğundan, genel gelir durumlarını ve eğitime olan desteklerini de olumlu yönde etkilemektedir.• Ebeveyn grubumuzda mobilya alanında çalışan ve üretim yapan velilerimiz sayesinde giderlerimizi asgari düzeye düşürmekteyiz.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Çocuğun aile içinde ve toplumda bir birey olarak yer alması,• Ebeveynlere yönelik eğitim çalışmaları,• Doğaya, hayata ve çevreye duyarlılık,• Güçlü iletişim	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda her sınıfımızda bilgisayar ve projeksiyon aleti ile tahta bulunmaktadır.• Mevcut tahtaların akıllı tahta ile dönüşümleri çok daha işlevsel olacaktır.• Kullandığımız digital uygulama ile öğrencilerin giriş ve çıkışlarını daha güvenli ve kısa sürede sağlayabiliyoruz.• Öğretmenlerimizin bir kısmı teknolojik gelişimleri takip edip kısa sürede uygulamalar ile hayata geçirmesine rağmen bir kısmının da meslek içi kurslarla desteklenmesi gerekir.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Sanayi alanının dezavantajlarından biri olarak hava kirliliği yaygın olarak görülmektedir.• Verimli tarım alanları etrafında olmamıza rağmen tarım politikalarının gözden geçirilerek tarım yapmaya teşvik ve destek verilmelidir.• Zengin bir bitki örtüsü ve doğal zenginlik mevcuttur. Yaşadığımız il yeşil bitki örtüsü, gölleri, mağaraları ve deniz ile ilişkisi sayesinde eşsiz bir konumdadır.• Özellikle solunum yolu hastalıkları astım, alerji ve bunların yansımaları sıkça görülmektedir.	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi	Okul Bahçesinin tören ve oyun alanı olarak yetersiz olması
Öğrencilerin temel ihtiyaçlarına öncelik verilmesi	Kapalı alanda oyun alanlarının yeterli olmaması
Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı olması	Okulumuzda bulunan çok amaçlı salonun küçük olması
Güncel eğitim uygulamalarına yer verilmesi	Ailelerin eğitim öğretim sürecine istenilen düzeyde katılım sağlamaması
Mevcut öğretmenlerin okul öncesi eğitim ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmaları	Bütçenin personel arttırılmasına yeterli olmaması
Genç, idealist ve donanımlı öğretmenlerin bulunması	
Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi	
Velilerin ihtiyaç duyduklarında, okulun tüm iç paydaşlarına rahatlıkla ulaşması	
Temizlik ve hijyene önem verilmesi	
Yönetimsel işbirliğine önem verilmesi	
Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak ve iletişimin çok iyi olması	
Veli - öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi	
İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulun ilçe merkezinde bulunması ve ulaşımının rahat olması	Okul aile birliği çalışmalarının istenildiği kadar üst düzeyde olmaması
Okulun fiziki yapısının sağlam olması	Ailelerin okul öncesi eğitim ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
Gelirin okul giderlerini karşılayabilmesi	Öğrencilerin mahalle ve sokak tan öğrendiği argo kelimeleri okula taşınması
Okul içi donanımın yeterli olması	Öğrencilerin evde kullandıkları teknolojik araçları amacı dışında ve yanlış kullanmaları sonucu, sınıf

	ortamına olumsuz davranış olarak yansıması
Okulun 7/24 kamera sistemi ile izleniyor olması	Değişen eğitim programına uyum sağlamak
Eğitim düzeyi yüksek velilerimizin çoğunlukta olması	
Kartlı okul güvenlik sisteminin olması	
Gelirin okul giderlerini karşılayabilmesi	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz öğrencileri ve ebeveyn grubu değerlendirildiğinde, eğitimde bir dönüşümden bahsetmek gerektiğinde veli profilimizi de sürece dahil etmek zorunda olduğumuzu biliyoruz. Bu sebeple aile ile işbirliğine, sağlıklı bir iletişime ve şeffaf olmaya özen gösteriyoruz. Ekip arkadaşlarımız birbirileri ile uyumlu ve paylaşımcı çalışmaktadırlar. Yardımcı hizmetler sınıfı personelimiz okulumuzun ayrılmaz parçalarıdır. Bu sayede bir bütün olarak hareket edebiliyoruz. Velilerimiz genel olarak çocukların gelişimini desteklemede istekli ve gayretlidir. Eğitim içeriğini zenginleştirmek ve eğitim kalitesini arttırmamız için bir takım fiziksel değişikliklere ve müdahalelere ihtiyacımız vardır. Mevcut sınıf alanlarımız, öğrenci sayımız ile kıyas edildiğinde yetersiz durumdadır.

Yemek bölümümüzün en üstte yer alması özel eğitim sınıflarımızı kimi durumlarda zora sokabilir. Binamızda dıştan konumlandırılacak bir asansör sistemi olmalıdır. Acil durumlarda bina dışına tahliyeyi sağlayacak bir yangın ve kurtarma merdivenine ihtiyaç vardır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Okulöncesi eğitimde Atatürk ilkeleri doğrultusunda araştıran, merak eden, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sorumluluklarını bilen, kendini ifade edebilen, topluma yararlı bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Okulöncesi eğitimde; çağdaş ve yenilikçi bir anlayışla, yapılacak bütün çalışmalarla ülke genelinde model alınan bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

➤ Öğrenci merkezli eğitim	➤ Milli ve manevi değerleri gözetmek
➤ Güncel ve yenilikçi eğitim anlayışı	➤ Güçlü iletişim
➤ Sürekli değişim ve gelişim	➤ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
➤ Okul Aile işbirliği	➤ Sosyal sorumluluk bilinci
➤ Güvenli eğitim ortamı	➤ İnsana saygı ve güven
➤ Demokratik bir yönetim ve eğitim anlayışı	➤ Kaliteli hizmet anlayışı
➤ Saygılı ve hoşgörülü davranmak	➤ Çevre bilinci gelişmişlik
➤ Yeniliğe açık yönetim anlayışı	➤ Fırsat eşitliği

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%40	%80	%90	%95	%100	%100	%100	Eylül Temmuz	Temmuz Ağustos
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin 60-72 ay grubuyla dolma oranı	%40	%80	%80	%85	%90	%95	%100	Eylül Temmuz	Temmuz Ağustos
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%20	%60	%60	%70	%80	%90	%100	1.Dönem 2.Dönem	Eylül Aralık Mart Mayıs
Koordinatör Birim	Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Rehber Öğretmen- Okul Öncesi Öğretmenleri ve Alanda konusunda uzman kişiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Halk Eğitim Müdürlüğü- Rehberlik ve Araştırma Merkezi- Toplum Sağlığı Merkezi ve Konusunda Uzman Diğer Kişiler.								
Riskler	1. Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması 2. Çalışan ebeveynlerin öğrencileri için daha küçük yaşlardan itibaren bir okul öncesi kuruma ihtiyaç duymaları								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	28.000								
Tespitler	Farklı kademe eğitim kurumlarında açılan okul öncesi sınıfları ile anaokulları bünyesinde açılan okul öncesi sınıfları için belirgin bir yaş grubu ayrımı yapılabilir.								
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitim 3 yaş itibari ile başlar. Daha küçük yaşlardan itibaren eğitim sunacak yeni kurumlara ihtiyaç vardır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%50	%10	%50	%75	%85	%95	%100	1.dönem sonu 2.dönem sonu	1.dönem sonu 2. dönem sonu
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%10	%50	%50	%70	%80	%90	%100	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (%)	%10	%50	%50	%70	%80	%90	%100	Eylül Kasım Mart Mayıs	Eylül Mayıs
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%10	%80	%80	%85	%90	%95	%100	Eylül Kasım Mart Mayıs	Eylül Mayıs
PG 2.1.5 Okul bahçelerinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenme oranı (%)	%10	%75	%75	%80	%85	%90	%100	1.dönem sonu 2.dönem sonu	1.dönem sonu 2. dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen- Rehberlik ve Araştırma Merkezi-Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, İnegöl RAM, İnegöl MEM, İnegöl Belediyesi, İnegöl Devlet Hastanesi								
Riskler	1 Öğretmenlerin teknolojiyi kullanma yeterlilikleri desteklenmeli 2 RAM ın yeterli sayıda personele sahip olmaması 3 Belediyelerin bütçe planlamalarında okullara yeterince yer ayırmamaları								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	41.000								
Tespitler	Öğretmenlerin değişen ve güncellenen program değişikliğine adapte olmaları için merkezi eğitimler ile bilgi güncellemelerinin yapılması gerekir. Öğretmenlerimizi program değişiminin gereğine ikna etmeliyiz.								
İhtiyaçlar	1 Öğretmen eğitimleri 2 RAM ın nitelik ve nicelik olarak daha kuvvetli hale getirilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%20	%50	%50	%75	%85	%95	%100	Eylül Mart Mayıs	Mart Mayıs
PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	%30	%75	%80	%85	%95	%100	Eylül Mart Mayıs	Mart Mayıs
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%20	%60	%75	%80	%85	%95	%100	Eylül Mart Mayıs	Mart Mayıs
PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	3	4	5	5	Kasım Mart Mayıs	Mayıs
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	20	3	4	4	4	4	4	Eylül Kasım Mart Mayıs	Eylül Mayıs
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, İlçe İSG Birimi, İnegöl RAM								
Riskler	Öğretmenlerin eğitim almaya istekli ve gönüllü olmamaları Velilerin eğitimler istekli ve gönüllü katılmaması								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	19.800								

Tespitler	Eğitimin değişmez üç unsuru olan Öğretmen-Öğrenci-Veli gelişimini sağlamak için sistemli eğitimler gerekir.									
İhtiyaçlar	Eğitim verebilecek düzeyde nitelikli insan gücüne ihtiyaç vardır.									
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	2	3	4	5	6	7	Eylül Haziran	Haziran	
PG 4.2.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%30	1	1	2	3	3	3	Eylül Haziran	Haziran	
PG 4.3.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%20	6	6	7	8	9	10	Eylül Haziran	Haziran	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İnegöl MEM, İnegöl Belediyesi, İnegöl Kaymakamlığı									
Riskler	Beklenmedik ve öngörülemeyen harcama kalemlerinin oluşması									
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	125.000									
Tespitler	Eksik donanım ihtiyaç analizi hazırlanacaktır.									
İhtiyaçlar	Donanımların temin ve tedarik işlemleri için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	5	1	2	3	4	5	Eylül Haziran	Eylül
PG 5.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%30	4	4	8	10	11	12	Eylül Haziran	Eylül
PG 5.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	1	1	2	3	4	5	Eylül Haziran	Eylül
PG 5.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	%20	1	1	2	2	3	3	Eylül Haziran	Eylül
PG 5.1.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%20	2	3	3	4	4	5	Eylül Haziran	Eylül
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğretmenlerin eğitim almaya direnç göstermeleri, isteksiz olmaları								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	450.000								
Tespitler	Çeşitli alanlarda eğitim almaya devam eden, araştıran ve üreten öğretmenlerin ödüllendirilmesi								
İhtiyaçlar	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	18.000	20.000	22.000	24.000	25.000	109.000
Amaç 2						
Hedef 1.2	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	120.000
Amaç 3						
Hedef 1.3	4.800	6.000	8.000	10.000	12.000	40.800
Amaç 4						
Hedef 2.4	125.000	125.000	85.000	85.000	85.000	505.000
Amaç 5						
Hedef 3.5	150.000	50.000	50.000	60.000	60.000	370.000
Genel Yönetim Giderleri	2.300.000	2.700.000	3.300.000	4.000.000	4.800.000	17.100.000
TOPLAM	2.617.800	2.923.000	3.489.000	4.205.000	5.010.000	18.124.800

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Gezi ve Gözlem Faaliyetleri

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Bir üst öğrenime geçiş

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Dijital Okuryazarlık

2.2.5. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.6. Girişimcilik

2.2.7. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.8. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.9. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.10. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.11. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Rehberlik

2.5.1. Eğitsel Rehberlik

2.5.2. Kişisel Rehberlik

2.5.3. Oryantasyon

2.5.4. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Yemekhane
- 3.1.9. Tuvaletler
- 3.1.10. Oyun Alanları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.2. Enerji Verimliliği
- 3.2.3. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Tuvaletler
- 3.5.2. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.3. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.4. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.5. Gıda Güvenliği
- 3.5.6. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.7. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.8. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar