|  |  |
| --- | --- |
| EYLÜL | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 19 Eylül Gaziler Günü. 2. 19-23 Eylül İlköğretim Haftası. 3. 15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinlikleri |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Öğrenci kayıtlarının takip ve kontrolü 2. Okulun temizlik işlerinin yapılarak sınıfların hazır duruma getirilmesi, 3. Ders araç- gereçlerinin kontrol edilip eksikliklerinin giderilmesi, 4. Okul bahçesi düzenleme çalışmaları 5. Eylül Öğretmenlerin göreve başlaması ve 2-7 Eylül mesleki çalışmalar. 6. Öğretmenler Kurulu Toplantısı 7. Zümre öğretmenler kurulu toplantıları 8. Nöbet çizelgesinin hazırlanması ve öğretmenlere tebliğ edilmesi, 9. Görev tebliğlerinin hazırlanıp tebliğ edilmesi, 10. Ek Ders Ücret Onayının hazırlanması, 11. Komisyonların oluşturulması 12. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi 13. Bina yangın ve ikaz alarm tesisatının çalışma durumunun kontrol edilmesi 14. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 15. Kademe terfi, maaş değişikliklerinin kontrolü 16. Aylık sosyal tesis modülü girişlerinin yapılması | * 1. Okula yeni başlayan öğrenci ve veliler için okula uyum çalışmalarının yapılması   2. 15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinliklerinin yapılması ve yapılan çalışmaların dosyalanması |

|  |  |
| --- | --- |
| EKİM | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 24 Ekim - 29 Ekim Kızılay Haftası. 2. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Norm kadro, MEİS işlemlerinin yapılması, 2. kombi temizliğinin yapılması, 3. Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi, 4. Okul Sivil Savunma ve sabotaj planlarının güncellenmesi, 5. Yangın tüplerinin bakımı ve kontrolü 6. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi 7. Taşınır Zimmetlerinin yapılması, 8. Taşınır dönem sonu raporlarının Taşınır Kayıt Yönetimi Sisteminden alınması, 9. İş güvenliği ve Sağlığı Ekibinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi, 10. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 11. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü 12. Aylık sosyal tesis modül girişlerinin yapılması 13. Ders denetimlerinin yapılması, | 1. Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları 2. Okul Aile Birliği ve Veli Toplantısının yapılması. 3. 28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları. 4. Bep Biriminin oluşturulması ve BEP planlarının hazırlanması 5. Dönem içi yapılacak iş ve işlemlerin tebliğ edilmesi, 6. Sosyal etkinlik kurulunun toplantısının yapılması, 7. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| KASIM | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 29 Ekim 04 Kasım Kızılay haftası. 2. 10 -14 Kasım Atatürk Haftası. 3. 24 Kasım Öğretmenler Günü. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi, 2. E-okul sisteminin etkili kontrolü, 3. Mebbis bilgilerinin kontrolü, 4. E-Okul Öğrenci Fotoğraflarının eklenmesi ve güncellenmesi, 5. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 6. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 7. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 8. Aylık sosyal tesis modülü giriş işlerinin yapılması 9. Kasım ara tatili-öğretmen seminer çalışmaları 10. Personel maaş, sgk işlerinin yapılması | 1. Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları, 2. 10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni, 3. 24-Kasım Öğretmenler Günü hazırlıkları, 4. Rehberlik çalışmalarının kontrol edilmesi, 5. Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, 6. Ana-baba eğitimi semineri, 7. Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi, 8. Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler, 9. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| ARALIK | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 08 – 12 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası.   2- 15 – 19 Aralık Tutum ,Yatırım ve Türk Malları Haftası. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Demirbaş eşyanın sayımının yapılarak düşülecek eşyanın tespit edilmesi 2. Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi 3. TEFBİS işlemlerinin bitirilmesi, 4. Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması, 5. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi 6. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü 7. Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi, 8. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 9. Aylık sosyal tesis modül girişlerinin yapılması 10. Personel maaş, sgk işlemlerinin yapıması | 1. Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi. 2. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların takip edilmesi. 3. Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler 4. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| OCAK | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. Yılbaşı Tatili (1 Ocak) 2. Enerji tasarrufu haftası (06-10 Ocak ) |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınması 2. Yeni mali yılı ekders ücret onaylarının alınması 3. Sınıf ve bölümlerin taşınır listelerinin yenilenmesi 4. E-okul gelişim raporu işlemlerinin tamamlanması 5. Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması 6. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi 7. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 8. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 9. Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi, 10. Aylık sosyal tesis modülü giriş işlemlerinin yapılması | 1. Kutlanacak gün ve haftaların   takibi.   1. Okul Öncesi Gelişim Raporlarının hazırlanması ve dağıtılması, 2. Okul genel temizliği ile yapılması, 3. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| ŞUBAT | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 28 Şubat Sivil Savunma günü. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Nöbet çizelgesinin hazırlanması, 2. İkinci Döneminin başlaması, 3. II. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı, 4. Ek Ders ÜcretOnayÇizelgesinin Hazırlanması ve onaya gönderilmesi, 5. Sınıflarda ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin temin edilmesi, 6. Personel devam takibinin yapılması, 7. İkaz-alarm Tatbikatının yapılması (28 Şubat) 8. Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı, 9. Stratejik plan revize çalışmaları, 10. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi 11. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 12. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 13. Aylık sosyal tesis modülü girişlerinin yapılması 14. Personel maaş, sgk işlemlerinin yapılması 15. Elektrik, su , asansörlerin peryodik bakımlarının yaptırılması | 1. Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve   temini,   1. Kutlanacak gün ve haftaların takibi. 2. Sosyal etkinlikler kurulu 2. Dönem toplantısının yapılması, 3. BEP yürütme komisyonu 2. Dönem toplantısının yapılması, 4. Sınıf veli toplantılarının yapılması, 5. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| MART | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 02-06 Mart Yeşilay Haftası. 2. 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kab. ve M. A. Ersoy’u An. Günü 3. 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü. 4. 23-27 Mart Orman Haftası. 5. 31 Mart Kütüphaneler Haftası. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Okul Bahçesine fidan dikimi, 2. Personel devam takibinin yapılması, 3. Personel tahliye tatbikatlarının yapılması(1-7 Mart deprem haftası), 4. Velilere yönelik tanıtım çalışmaları, 5. Okul internet sayfasının güncellenip hazırlanması, 6. Okul personeli için sosyal-kültürel faaliyetlerin planlanması, 7. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 8. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 9. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 10. Aylık sosyal tesis modülü giriş işlemlerinin yapılması 11. Personel maaş, sgk işlemlerinin yapılması | 1. Kutlanacak gün ve haftaların takibi. 2. Orman Haftasında Ağaçlandırma   çalışmaları yapma.   1. Ana-baba eğitimi semineri 2. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| NİSAN | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. Turizm Haftası (15 -22 Nisan) 2. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. 23 Nisan kutlamaları için toplantı yapılması, 2. Bahçede düzenleme çalışması yapılması, 3. Personel devam takibi, 4. Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi, 5. Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması, 6. Nisan ara tatili- öğretmen seminer çalışması 7. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 8. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 9. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 10. Aylık sosyal tesis mödülü giriş işlemlerinin yapılması 11. Personel maaş, sgk işlemlerinin yapılması | 1. 23-Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk   Bayramı Hazırlıkları,   1. Sınıf süslemeleri, 2. Kutlanacak gün ve haftaların takibi, 3. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| MAYIS | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 04-08 Mayıs Trafik ve İlkyardım Haftası. 2. Anneler Günü (Mayıs ayının 2. Pazar günü) |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Ders denetimlerinin yapılması 2. Personel devam takibinin yapılması 3. Personel, veli memnuniyet anketlerinin yapılması, 4. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 5. Okul memnuniyet anketlerinin uygulanması, 6. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 7. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 8. Aylık sosyal tesis mödülü giriş işlemlerinin yapılması 9. Personel maaş, sgk işlemlerinin yapılması | 1. Yılsonu programı ve sergi hazırlıkları, 2. 19Mayıs Tatili, 3. Kutlanacak gün ve haftaların takibi, 4. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZİRAN | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 08–12 Haziran Çevre Koruma Haftası. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelişim raporu ve Katılım formunun hazırlanması, 2. Yılsonu seminer çalışma planının hazırlanması, 3. Yılsonu Sosyal Etkinlikler ve rehberlik çalışma raporlarının alınması, 4. Öğretmen Adreslerinin alınması, 5. Yılsonuistatistikî bilgi formlarının hazırlanması, 6. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 7. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 8. Aylık sosyal tesis modülü girişlerinin yapılması 9. Personel maaş, sgk işlemlerinin yapılması | 1. Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı, 2. Haziran Mesleki Çalışmalar, 3. Rehberlik yürütme kurulunun yılsonu toplantısı, 4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çalışma raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi, 5. BEP yürütme kurulu yılsonu toplantısının yapılması, 6. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| AY | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| TEMMUZ | 1. 01 Temmuz Öğretmenlerin Tatile Girmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Öğrenci kayıtlarının yapılması, 2. Gelen yazılara cevap verilmesi, 3. Tamirat işlerinin yapılması, 4. Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması, 5. Okulun genel temizliğinin yapılması, 6. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 7. Taşınır dönem sonu raporunun TaşınırKayıt Yönetim Sisteminden alınması, 8. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 9. Aylık sosyal tesis modülü giriş işlemlerinin yapılması 10. Personel maaş, sgk işlemlerinin yapılması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AY | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| AĞUSTOS | 30 Ağustos Zafer Bayramı |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1-Eğitim öğretim yılı için gerekli fiziki şartların hazırlanması  2-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü  3-Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  4-2024-2025 yıllık çalışma programının hazırlanması, |  |

Musa TAÇYILDIZ

Okul Müdürü

2024 - 2025 EĞİTİM

ÖĞRETİM YILI

*İshakpaşa Anaokulu*

İDARE

YILLIK ÇALIŞMA PLANI